

UMOWA – ZGŁOSZENIE O ORGANIZACJĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ

zawarta w dniu w Radlinie pomiędzy:

Moniką Milanowską prowadzącą działalność gospodarczą we własnym imieniu i na własny rachunek pod nazwą: Biuro Podróży MILATOURL Monika Milanowska z siedzibą w Radlinie, znajdującą się pod adresem: 44-310 Radlin, ul. Rybnicka 78a, NIP 642-171-42-43, wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem 30834/2009, zwaną w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ

a

z siedzibą w

nie posiadającą/posiadającą numer identyfikacji podatkowej
zwaną w dalszej części umowy ZLECENIODAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
ZLECENIOBIORCA i ZLECENIODAWCA mogą być w dalszej części umowy łącznie zwani STRONAMI lub odpowiednio STRONĄ.

§ 1

ZLECENIOBIORCA oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizacji imprez turystycznych w kraju i za granicą oraz posiada gwarancje spełniające warunki przewidziane Ustawą o Usługach Turystycznych - wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego nr 862.

§ 2

Umowa dotyczy organizacji i realizacji imprezy turystycznej (dalej impreza):

nazwa imprezy:

termin imprezy:

ilość uczestników imprezy:

wg załączonego programu, specyfikacji świadczeń i warunków uczestnictwa, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się wykonać powierzone czynności według najlepszej wiedzy fachowej, stosując się w miarę swoich możliwości do wskazówek i oczekiwań ZLECENIODAWCY, zgodnie z zamówionymi świadczeniami, o których mowa w § 2 umowy.

§ 4

1. Cena imprezy od jednego uczestnika uzgodniona zostaje na kwotę:

słownie:

przy minimalnej liczbie osób płacących:

2. ZLECENIOBIORCA zastrzega, a ZLECENIODAWCA przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zmiany liczby uczestników, o której mowa w § 4 pkt 1, o czym ZLECENIODAWCA zawiadomi niezwłocznie ZLECENIOBIORCĘ, cena imprezy może ulec zmianie i będzie wymagała ponownego jej przeliczenia. W takiej sytuacji ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do uiszczenia ustalonej nowej ceny imprezy lub odstąpienia od imprezy za zwrotem wpłaconej zaliczki lub ceny imprezy, dokonany przez ZLECENIOBIORCĘ na zasadach określonych w § 4 pkt 3.

3. W przypadku znaczącego zmniejszenia ilości uczestników imprezy, to jest o 25% lub więcej, względem zakładanej liczby uczestników ustalonej w § 2 umowy, ZLECENIOBIORCA może odwołać organizację danej imprezy i zwrócić ZLECENIODAWCY wpłacone na poczet organizacji danej imprezy kwoty po pomniejszeniu o ewentualne już poniesione, udokumentowane koszty i opłaty manipulacyjne.

§ 5

ZLECENIODAWCA celem ubezpieczenia uczestników imprezy oraz dla celów meldunkowych zobowiązuje się dostarczyć ZLECENIOBIORCY listę uczestników zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, nr pesel/data urodzenia na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia danej imprezy.

§ 6

1. STRONY wspólnie ustalają, że umowę uważa się za zawartą po wpłaceniu zaliczki przez ZLECENIODAWCĘ w wysokości 30% (trzydzieści procent) całkowitej ceny imprezy w terminie do 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

2. Jeśli STRONY nie ustalą inaczej dopłata pozostałej części kwoty powinna być dokonana najpóźniej na 21 dni przed planowaną datą rozpoczęcia imprezy. Dopuszczalna jest wpłata w kilku transzach.

.....
.....
.....
.....

Po wykonaniu usługi to znaczy zakończeniu trwania imprezy ZLECENIOBIORCA wystawia fakturę w terminie do 7 dni licząc od dnia zakończenia trwania imprezy.

3. ZLECENIODAWCA ma prawo do rezygnacji z imprezy dostarczając stosowne oświadczenie w formie pisemnej do siedziby ZLECENIOBIORCY. Średnie koszty potrąceń zależne są od terminu rezygnacji, a procentowe ich wyliczenie określają warunki uczestnictwa będące integralną częścią tejże umowy.

4. W przypadku rezygnacji złożonej na piśmie w terminie krótszym niż 30 dni przed wykonaniem usługi, to jest planowanym dniem rozpoczęcia imprezy, zaliczka nie jest zwracana ZLECENIODAWCY.

§ 7

ZLECENIOBIORCA ma prawo anulować niniejszą umowę w przypadku braku wpłaty zaliczki lub pozostałych części należności w terminach wyznaczonych w §6 punkt 1 lub punkt 2 niniejszej umowy. W takiej sytuacji ZLECENIODAWCY nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze lub inne powiązane w jakikolwiek sposób z anulowaną imprezą.

§ 8

Wpłat na poczet realizacji niniejszej umowy ZLECENIODAWCA dokonywać może gotówką w kasie biura obsługi klienta ZLECENIOBIORCY lub przelewem na konto ZLECENIOBIORCY prowadzone w :

mBank 83 1140 2004 0000 3602 7699 1872

§ 9

ZLECENIODAWCA nie ma prawa domagać się zwrotu należności za opłacone, a nie wykorzystane z przyczyn leżących po stronie uczestników imprezy świadczenia (np.: przerwanie imprezy, rezygnacja z poszczególnych punktów imprezy).

§ 10

1. Reklamacje dotyczące poszczególnych świadczeń podczas trwania imprezy należy zgłaszać na miejscu pilotowi lub przedstawicielowi ZLECENIOBIORCY lub bezpośrednio w biurze ZLECENIOBIORCY, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia trwania imprezy.

2. W przypadku nie dopełnienia warunku opisanego w punkcie poprzednim reklamacja nie będzie rozpoznana.

3. ZLECENIOBIORCA ma obowiązek pisemnej odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 11

Pozostałe szczegółowe ustalenia dotyczące zgłoszonej przez ZLECENIOBIORCĘ organizacji imprezy turystycznej, które nie zostały zawarte w niniejszej umowie określają warunki uczestnictwa w imprezie turystycznej będące integralną częścią niniejszej umowy.

& 12

1. Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia STRON, w terminie 30 dni licząc od dnia zaistnienia sporu, każda ze STRON może skierować sprawę do rozpoznania przed sądem powszechnym, przy czym STRONY umowy zgodnie postanawiają, że właściwymi do rozpatrzenia ewentualnych sporów będą rzeczowo właściwe sądy powszechne właściwości miejscowej dla siedziby ZLECENIOBIORCY.

§ 13

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON. W sprawach nieuregulowanych w umowie lub w warunkach uczestnictwa w imprezie turystycznej, o których mowa w &11, mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.

& 14

ZLECENIODAWCA jest zobowiązany kierować wszelką korespondencję na adres ZLECENIOBIORCY, będący jednocześnie biurem obsługi klienta:
Biuro Podróży MilaTour, 44-310 Radlin, ul. Rybnicka 78a

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA